



**Министерство
демографии и развития человеческого капитала
Нижегородской области**

П Р И К А З

20.03.2026

№ 523-91/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об организации работы по предоставлению
государственной услуги "Государственная
экспертиза условий труда"**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н, Методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 682н, статьей 6 Закона Нижегородской области от 3 февраля 2010 г. № 9-З "Об охране труда в Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 26 февраля 2026 г. № 68 "Об утверждении Положения о министерстве демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок работы консультационной линии по вопросам предоставления государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда" в министерстве демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области (далее – министерство демографии);

опросный лист выбора канала взаимодействия при проведении государственной экспертизы условий труда;

порядок реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда", в том числе разработки плана по улучшению клиентского пути;

методику расчета размера платы за проведение государственной экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда;

размер платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда;

карту клиентского пути при получении государственной услуги министерства демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области "Государственная экспертиза условий труда".

2. Признать утратившим силу:

приказ управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – управление) от 21 ноября 2024 г. № 523-245/24П/од "Об организации работы консультационной линии по вопросам предоставления государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда" в управлении";

приказ управления от 17 сентября 2024 г. № 523-186/24П/од "О мероприятиях в рамках "дорожной карты" по доработке государственной услуги по государственной экспертизе условий труда управления (по результатам самопроверки)";

приказ управления от 16 июня 2025 г. № 523-158/25П/од "О приеме заявления на государственную услугу "Государственная экспертиза условий труда" в ГКУ НО "НЗЦН";

приказ управления от 9 февраля 2022 г. № 523-43/22П/од "Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда";

приказ управления от 15 марта 2024 г. № 523-49/24П/од "О внесении изменения в приказ управления от 9 февраля 2022 г. № 523-43/22П/од "Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда".

3. Установить, что для проведения государственной экспертизы условий труда по обращениям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 2 Порядка

проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 775н, заявитель направляет в министерство демографии непосредственно, либо через государственное казенное учреждение Нижегородской области "Нижегородский центр занятости населения" (далее – ГКУ НО "НЦЗН"), или направляет в министерство демографии посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистемы "Единый Интернет - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области, на адрес электронной почты министерство демографии, заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – заявление) по утвержденной приказом Минтруда России от 28 октября 2021 г. № 765н "Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда" типовой форме, опубликованной в открытом доступе на сайте министерства демографии.

3.1. Регистрация заявления и прилагаемых документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство демографии.

3.2. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени министерства демографии либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

3.3. Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство демографии со дня его регистрации.

Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

4. Начальнику отдела экспертизы условий и охраны (Минеев Е.А.):

обеспечить возможность выбора клиентом (заявителем) канала взаимодействия с министерством демографии для получения информации, уведомлений и результата государственной экспертизы условий труда;

обеспечить возможность получения клиентом (заявителем) результата государственной услуги на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью без необходимости очного взаимодействия, независимо от используемого канала взаимодействия для подачи заявления, при наличии в заявлении на проведение государственной экспертизы условий труда указания электронной почты клиента (заявителя);

обеспечить возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления по электронной почте ohrana_truda@md.kreml.nnov.ru либо на личном приеме в министерстве демографии;

обеспечить контроль за передачей заявления и прилагаемых документов на регистрацию после поступления в министерство демографии.

5. Директору ГКУ НО «НЦЗН» обеспечить прием заявления согласно пункту 3 настоящего Приказа и передачу в министерство демографии полученного комплекта документов в течение 5 рабочих дней.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя министра демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области Егорову Людмилу Германовну.

Министр



И.О.Пантюхин

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства демографии
и развития человеческого капитала
Нижегородской области
от 20.03.2026 № 523-91/26П/од

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за проведение государственной экспертизы
качества специальной оценки условий труда

№ п/п	Заявитель	Количество объектов экспертизы	Размер платы (руб.)
1.	Работники	1 рабочее место	3416
2.	Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы	при количестве рабочих мест, равном 5 и менее	8539
		при количестве рабочих мест от 6 до 50	12809
		при количестве рабочих мест от 51 до 100	17078
3.	Работодатели, их объединения, страховщики, организации, проводящие специальную оценку условий труда	при количестве рабочих мест, равном 5 и менее	34156
		при количестве рабочих мест от 6 до 50	51235
		при количестве рабочих мест от 51 до 100	68313

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства демографии
и развития человеческого капитала
Нижегородской области
от 20.03.2026 № 523-91/26П/од

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
выбора канала взаимодействия
при проведении государственной экспертизы условий труда

1. Заключение по результатам государственной экспертизы условий труда выдать посредством:

_____ личного приема в министерстве демографии

_____ на электронную почту _____

_____ Почтой России

2. Уведомление об этапах проведения государственной экспертизы условий труда согласен(на) / не согласен (на) получать на электронную почту:

Заявитель

(наименование должности, в случае если
заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

"__" _____ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства демографии
и развития человеческого капитала
Нижегородской области
от 20.03.2026 № 523-91/26П/од

ПОРЯДОК
работы консультационной линии по вопросам предоставления
государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда"
в министерстве демографии и развития человеческого капитала
Нижегородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы консультационной линии по вопросам предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда» в министерстве демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области (далее – министерство) разработан для информирования граждан и юридических лиц по вопросам государственной экспертизы условий труда и определяет порядок действий сотрудников министерства в ходе работы консультационной линии.

2. Телефон консультационной линии для приема сообщений граждан и юридических лиц в министерстве (далее – телефон консультационной линии министерства) предназначен также для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности получения информации в области государственной экспертизы условий труда.

II. Порядок работы телефона консультационной линии министерства

3. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон консультационной линии министерства производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы и в соответствии со служебным распорядком.

4. Принятые сообщения на телефон консультационной линии министерства фиксируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон консультационной линии министерства от граждан и юридических лиц (далее – журнал), который ведется в электронном виде.

При этом в журнале указываются:

- дата поступления сообщения;
- ФИО заявителя;
- краткое содержание сообщения;
- принятые по сообщению меры.

5. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и не подлежит рассмотрению, о чем незамедлительно сообщается заявителю.

6. По телефону консультационной линии министерства осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области государственной экспертизы условий труда.

7. Государственные гражданские служащие министерства, работающие с информацией, поступившей от граждан, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной по телефону консультационной линии министерства.

III. Правила служебного поведения государственного гражданского служащего министерства при ведении телефонного разговора

8. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности государственного гражданского служащего министерства, принявшего телефонный звонок.

9. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, сообщить, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит государственному гражданскому служащему министерства. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как министерства, так и государственного гражданского служащего, принявшего сообщение.

10. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя. Первым трубку кладет звонящий. Если заявитель получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, но разговор им не прекращен, государственному гражданскому служащему рекомендуется, вежливо извинившись, закончить разговор.

11. В случае если решить вопрос на основании устной информации, полученной в ходе телефонной беседы, невозможно (требуется дополнительная информация по контексту поступившего обращения), заявителю предлагается направить письменное обращение через окно обращений по вопросам охраны труда официального сайта министерства, на официальный адрес электронной почты отдела экспертизы условий и охраны труда министерства ohrana_truda@md.kreml.nnov.ru.

12. Письменные обращения, поступившие после обращения на телефон консультационной линии министерства, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
